

Aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF

Nr. 90 din 01.03.2024 (Anexa nr. 2)

**REGULAMENTUL  
PRIVIND ORGANIZAREA EVALUĂRII ȘI MONITORIZAREA  
CALITĂȚII PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUA**



Chișinău, 2024

## 1 DISPOZIȚII GENERALE

**1.1** Formarea continuă a adulților în contextul învățării pe tot parcursul vieții asigură accesul continuu la știință, informație, cultură, în vederea adaptării flexibile a individului la noile realități socio-economice în permanentă schimbare și a dezvoltării competențelor necesare pentru activitatea profesională și socială.

**1.2** Regulamentul stabilește cadrul normativ cu privire la organizarea evaluării la programele de formare continuă și monitorizarea calității programelor de formare continuă.

**1.3** Regulamentul se fundamentează pe următoarele acte legislative și normative, care reglementează organizarea formării continue:

- a) Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 152/2014;
- b) Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.154/2003;
- c) Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2021 – 2030 „Educația 2030”;
- d) Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 616/2016, cu modificările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 79/2022;
- e) Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2017, cu modificările ulterioare aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 387/2022;
- f) Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482/2017;
- g) Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017;
- h) Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul MEC nr. 93/2023;
- i) Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006 - 2021) aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11/2021;
- j) Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2017/C 189/03);
- k) Recomandarea Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, adoptată de Consiliul la cea de a 3617-a sa reuniune, din 22 mai 2018;
- l) Pilonii Europeni ai Drepturilor Sociale în 20 de principii. Principiul 1: Educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții;
- m) Rezoluția Consiliului Uniunii Europene privind Noua Agendă Europeană pentru Învățarea Adulților 2021-2030 (NEAAL 2030);
- n) Standardul ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formale. Cerințe de bază pentru prestatorii de servicii;
- o) Indexul european pentru învățare permanentă ELLI (The European Lifelong Learning Index);

- p) Clasificarea Internațională Standard a Educației din 2011 (ISCED–11);
- q) Statutul Federației Moldovenești de Fotbal;
- r) Strategia FMF 2020-2024. Pentru viitorul fotbalului moldovenesc;
- s) Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de instruire (Academia FMF);
- t) Directivele FIFA și UEFA.

**1.4** Obiectivele generale ale evaluării procesului educațional la programele de formare continuă realizat în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) (în continuare - Departament) sunt:

- a) constatarea finalităților programului de formare continuă, exprimate în competențe profesionale;
- b) aprecierea funcționalității, gradului de corelație funcțională dintre aspectul teoretic și aspectul practic al programului de formare continuă;
- c) aprecierea strategiei de predare – învățare;
- d) corelarea dimensiunilor: finalitate, conținut, timp, modalități de implicare;
- e) cuantificarea rezultatelor instruirii în credite academice și realizarea funcției de acumulare și transfer a acestora;
- f) determinarea temeiului de acordare a documentelor/ actelor de studii care confirmă calificările profesionale;
- g) sporirea obiectivității și transparenței în evaluare.

**1.5** Principiile de organizare/realizare și monitorizare a evaluării procesului educațional la programele de formare continuă:

- a) principiul integralității – exprimat prin corelația funcțională și interdependența dintre predare/învățare/evaluare, ca părți ale procesului educațional și elementele constitutive ale procesului de evaluare, abordate ca sistem/sistemic;
- b) principiul compatibilității dimensiunilor procesului de evaluare cu specificul diferitor domenii de formare profesională;
- c) principiul echilibrului funcțional – exprimat prin corelarea dimensiunilor: finalități, resurse, efort;
- d) principiul continuității și consecutivității - exprimat prin eșalonarea strategică a obiectivelor și modalităților de realizare a evaluării, precum și prin relația funcțională dintre tipurile de evaluare: inițială, formativă, finală;
- e) principiul preponderenței aspectului obiectiv asupra celui subiectiv în evaluare - exprimat prin stabilirea și respectarea prevederilor documentelor normativ-reglatorii și a celor ce determină strategii și metodologii argumentate științific, în raport cu atitudinile și viziunile factorilor implicați în proces: formator și formabil;
- f) principiul asigurării calității prin evaluare - exprimat prin monitorizarea eficientă a procesului de evaluare.

## **2 PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA EVALUĂRII ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ**

### **2.1 Tipuri de evaluare:**

2.1.1 În procesul de realizare a programelor de formare continuă din cadrul Departamentului se disting trei tipuri de evaluări:

- a) evaluarea inițială;
- b) evaluarea formativă;
- c) evaluarea finală.

2.1.2 Evaluarea inițială are scopul de a oferi informații despre situația la începutul predării-învățării, despre nivelul de pregătire al beneficiarilor la începutul programului/ cursului de formare continuă, despre condițiile în care aceștia se pot integra în programul de studii și se realizează:

- a) înainte de începerea programului/ cursului de formare, prin aplicarea unui chestionar de evaluare pentru determinarea nevoilor de formare și așteptărilor;
- b) la începutul unei discipline/ modul, a unei unități de conținut pentru determinarea nivelului de competențe a grupului în domeniul/ tematica/ problemele abordate în cadrul disciplinei/modulului.

2.1.3 În baza rezultatelor evaluării inițiale privind nevoile de formare și așteptările cursanților, se întocmește un raport, analizat de Departament și coordonatorii de program.

2.1.4 Metodele de realizare a evaluării inițiale la disciplină/ modul rămân la discreția cadrului didactic/formatorului și sunt determinate de finalitățile disciplinei/modulului și specificul formării profesionale.

2.1.5 Datele obținute în urma analizei de nevoi sunt utilizate pentru ajustarea proiectării activităților didactice în vederea centrării adecvate pe nevoile de formare profesională și individuale ale beneficiarilor, asigurând „intrarea” în sistemul de formare profesională continuă în condiții optime și pentru asigurarea calității „produsului” la „ieșirea din sistem”.

2.1.6 Evaluarea formativă se aplică pe parcursul procesului educațional și urmărește să asigure progresul persoanelor angajate într-un proces de formare, prin modificări ai situației de învățare sau ritmul progresiei pentru a aduce îmbunătățiri, oferind fiecărui individ asistența necesară pentru progres.

2.1.7 Evaluarea formativă include și evaluarea produselor studiului individual al beneficiarilor. Forma de prezentare a produselor rămâne la discreția cadrului didactic/ formatorului.

2.1.8 Evaluarea finală are funcția de bilanț și certificare și se realizează la încheierea studiului disciplinei/modulului, stagiilor de practică și al programului de formare continuă.

2.1.9 Evaluarea finală se efectuează conform modalităților proiectate în planul de învățământ al programului de formare continuă, în curriculum la disciplină/modul.

## **2.2 Evaluarea rezultatelor formării profesionale continue**

2.2.1 Admiterea la evaluarea finală a unității de conținut și a programului de formare continuă se realizează dacă:

- a) au fost atinse finalitățile unității de conținut/ programului de formare continuă;

- b) beneficiarul nu a absentat nemotivat la mai mult de 30% din activitățile planificate;
- c) au fost realizate sarcinile ce presupun activitatea de studiu individual;
- d) au făcut dovada achitării taxei de studii, pentru beneficiarii care studiază contra taxă.

2.2.2 Probele de evaluare finală vor include:

- a) test la finalizarea programelor de perfecționare/specializare;
- b) susținerea tezei de recalificare la finalizarea programului de recalificare profesională.

2.2.3 Rezultatele evaluării finale la programelor de perfecționare/specializare se exprimă în calificativ admis/respins.

2.2.4 Rezultatele evaluării finale la programele de recalificare profesională se exprimă prin note conform scalei de notare (nota minimă de promovare este nota 5) și credite de studii.

2.2.5 Calificativele și notele la probele de evaluare finală la discipline/ module sunt trecute în borderouri emise de Departament, semnate de directorul Departamentului.

2.2.6 Rezultatele probelor finale se comunică direct beneficiarilor în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

2.2.7 Beneficiarul are dreptul să conteste rezultatele evaluării finale, în cazul în care nu este de acord cu decizia cadrului didactic/ formatorului privind calificativul acordat:

- a) Rezultatele probei finale de evaluare pot fi contestate timp de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor, în baza unei cereri depuse de cursant.
- b) Departamentul creează o comisie de reevaluare, din cel puțin 3 membri, unul dintre care este cadrul didactic responsabil de unitatea de curs.
- c) Reevaluarea rezultatelor are loc timp de 48 ore din momentul constituirii comisiei.

2.2.8 În cazul în care examinarea include o probă scrisă, examinatorul are obligația de a păstra lucrările scrise timp de 30 zile după finalizarea cursului.

2.2.9 Încercarea de fraudă sau fraudarea probelor de evaluare la disciplină/ modul/ unități de conținut este sancționată de cadrul didactic prin micșorarea notei în funcție de gravitatea fraudei.

2.2.10 Beneficiarii, care au acumulat restanțe, au dreptul să le lichideze în sesiunea de recuperare în același an de studiu.

2.2.11 Praguri și modalități de promovare/categoriile de restanțieri:

- a) Cursantul, care a acumulat restanțe în sumă mai mare de 10 credite academice, este exmatriculat.

- b) Cursantul, care a acumulat restanțe în sumă egală sau mai mică de 10 credite academice, nu este exmatriculat pentru nereușită academică și poate lichida restanțele în sesiunea de recuperare.

2.2.12 Cursantul exmatriculat din motivul nereușitei academice sau motive personale poate iniția reînscrierea în baza cererii către președintele FRF, repetând cursurile la disciplinele nepromovate.

2.2.13 Recuperarea creditelor restante prin repetarea cursurilor se face cu achitarea unei taxe, calculate pentru un credit restant. Quantumul acestei taxe se stabilește anual și se raportează la suma medie a contractului de studii pentru programele de studiu oferite de FMF.

2.2.14 Admiterea la susținerea finală a tezei este condiționată de:

- a) susținerea, cu minimum nota 5 a probelor finale la disciplinele/unitățile de curs prevăzute în planul de studii;
- b) finalizarea cu succes a stagiilor de practică și prezentarea produselor corespunzător sarcinilor preconizate;
- c) evaluarea rezultatelor practicii de cercetare prin susținerea prealabilă a tezei.

2.2.15 Pentru fiecare program pot fi desemnate Comisii de evaluare finală:

- a) Comisia de evaluare finală este formată din minim 3 membri și un secretar. Președintele comisiei trebuie să dețină titlul științific de doctor și grad științifico-didactic de minim conferențiar universitar. Secretarul comisiei de evaluare poate fi asistent universitar și nu va acorda note la susținerea probei finale. Cealți membri ai Comisiei trebuie să aibă fie titlul științific de doctor și gradul didactic minim de lector universitar, fie calificare înaltă în domeniul profesional corespunzător programului de formare continuă.
- b) Comisiile de evaluare sunt constituite la propunerea Departamentului.

2.2.16 Calitatea conținutului tezei și a susținerii acesteia, precum și achizițiile demonstrate prin proba de evaluare a competențelor profesionale se apreciază de către fiecare membru al Comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota minimă de promovare este 5.00 și rezultă ca medie întreagă a notelor întregi acordate de membrii comisiei.

2.2.17 Proba finală la programele are caracter public.

2.2.18 Contestațiile privind rezultatele susținerii tezei are loc după aceeași metodologie expusă în punctul 2.2.7.

2.2.19 În cazul neîndeplinirii cerințelor programului de formare profesională sau nerespectării exigențelor regulamentului de ordine internă, cursantul este exmatriculat prin ordin.

## **2.3 Certificarea și eliberarea actelor de studii la absolvirea programelor de formare continuă**

- 2.3.1 La finalizarea programelor de formare continuă se eliberează certificate de perfecționare, certificate de specializare, certificate de recalificare profesională conform modelelor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării prin Ordinul nr. 980/2022, pe suport de hârtie sau în format electronic, cu posibilitatea verificării valabilității acestora. Certificatele sunt însoțite de supliment descriptiv.
- 2.3.2 La finalizarea modulelor din cadrul programelor de perfecționare, după susținerea probelor finale, se eliberează certificat de perfecționare, însoțit de supliment descriptiv, cu enumerarea competențelor profesionale dobândite, cuantificate în credite de studii transferabile.
- 2.3.3 Beneficiarii care au solicitat module tematice sau au participat la seminare, conferințe, mese rotunde, atelierile primesc certificate de participare eliberate de FMF, cu specificarea numărului de ore parcurse.
- 2.3.4 Departamentul eliberează acte de absolvire în conformitate cu Instrucțiunea cu privire la personalizarea, automatizarea, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii a furnizorilor de formare a adulților din Republica Moldova, aprobată prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1247 din 31.12. 2015.
- 2.3.5 Certificatele de absolvire a programelor de formare profesională acreditate și autorizate pentru funcționare provizorie sunt personalizate automatizat de către Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (în continuare, CTICE).
- 2.3.6 Departamentul poartă responsabilitate pentru corectitudinea datelor transmise CTICE. În cazul prezentării datelor eronate, colaboratorii Departamentului suportă integral cheltuielile aferente eliberării repetate a actelor de studii.
- 2.3.7 Certificatele se eliberează beneficiarilor de programe de formare continuă, fiind confirmată primirea actelor de studii prin semnătură în registre de evidență.
- 2.3.8 În cazul programele de recalificare profesională, suplimentele descriptive se perfectează în 2 exemplare, unul fiind eliberat absolventului odată cu certificatul, iar al doilea exemplar se păstrează în dosarul personal al acestuia.
- 2.3.9 Procedura de eliberare a duplicatelor actelor de studii la programele de formare continuă este identică cu metodologia de eliberare a duplicatelor diplomelor de absolvire a studiilor superioare de licență și de master.
- 2.3.10 Certificatul de absolvire și suplimentul descriptiv se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

### **3. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ**

- 3.1** Programele de formare continuă sunt supuse unui proces de monitorizare și evaluare internă în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității acestora.
- 3.2** Responsabilitatea privind monitorizarea calității programelor de formare continuă revine Departamentului, coordonatorilor programelor de formare continuă, șefilor subdiviziunilor FMF.
- 3.3** Monitorizarea programelor de formare continuă se realizează sistemic și sistematic și include acțiuni planificate de analiză și îmbunătățire a procesului de predare-învățare evaluare la programul de formare continuă.
- 3.4** Evaluarea internă se realizează prin diferite metode de evaluare (interviu, chestionar online, chestionar offline) și implică toți actorii procesului educațional privind calitatea ofertei educaționale a FMF.
- 3.5** Desfășurarea procesului de evaluare internă a programelor de formare continuă are la bază actelor normative în vigoare.
- 3.6** Datele obținute prin monitorizarea și evaluarea internă a programelor de formare profesională continuă sunt analizate și discutate la nivelul Departamentului, subdiviziunilor FMF pentru stabilirea de măsuri corective și preventive pentru îmbunătățirea calității programelor de formare continuă.

### **4. DISPOZIȚII FINALE**

- 4.1** Regulament privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continua intră în vigoare din data aprobării de către Comitetul Executiv al FMF.
- 4.2** Prezentul regulament poate fi propus spre modificare de către directorul Departamentului ori de câte ori este necesar, pentru a fi în conformitate cu legislația în vigoare și realitatea socio-economică pe plan național/internațional, modificările urmând a fi aprobate de Comitetul Executiv al FMF.
- 4.3** Prezentul regulament va fi adus la cunoștința tuturor părților implicate sau interesate în organizare și desfășurarea programelor de formare și dezvoltare continua la nivelul FMF.





**DECIZIA Nr. 90**

**a Comitetului Executiv al Federației Moldovenești de Fotbal**

din 01.03.2024

mun. Chișinău

***Cu privire la aprobarea  
regulamentelor Academiei FMF***

Audiind informația prezentată de către dl Leonid Oleinicenco – Președintele FMF, precum și dl Serghei Butelschi – Secretarul General al FMF, cu privire la aprobarea regulamentelor Academiei FMF, conducându-se de dispozițiile art. art. 25, 39, 40, 41 și 42 din Statut, Comitetul Executiv al FMF, unanim,

**DECIDE:**

1. A aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de instruire (Academia FMF) (Anexa nr. 1).
2. A aproba Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă (Anexa nr. 2).
3. A aproba Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) al Federației Moldovenești de Fotbal (Anexa nr. 3).
4. A aproba Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului, aplicată în cadrul Departamentului de instruire (Academia FMF) al Federației Moldovenești de Fotbal (Anexa nr. 4).
5. A aproba Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierii la programele de formare continuă prestate de Departamentul de instruire (Academia FMF) (Anexa nr. 5).
6. A aproba Prioritățile strategice de dezvoltare a Departamentului de instruire (Academia FMF) și Planul de activitate pentru anul 2024 (Anexa nr. 6).

7. Prezenta decizie intră în vigoare din data adoptării;
8. Responsabil de îndeplinirea deciziei date este numit dl Serghei Butelschi – Secretar General FMF.

Președintele Comitetului Executiv

Leonid Oleinicenco

Secretar General al FMF

Serghei Butelschi

Membrul Comitetului Executiv

Diana Bulgaru

...informația prezintă de către Leonid Oleinicenco - Președintele FMF, precum și dl Serghei Butelschi - Secretarul General al FMF, cu privire la aprobarea regulamentelor Academiei FMF, conținându-se de Especificații art. 25, 34, 40, 41 și 42 din Statutul Comitetului Executiv al FMF unicat.

DECIZIE

1. A aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Instruire (Academia FMF) (Anexa nr. 1);
2. A aprobat Regulamentul privind organizarea evaluării și monitorizarea calității programelor de formare continuă (Anexa nr. 2);
3. A aprobat Regulamentul cu privire la termenele contractelor de servicii în cadrul Departamentului de Instruire (Academia FMF) și Facultății Medicinilor de Fiziologie (Anexa nr. 3);
4. A aprobat Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului, aplicată în cadrul Departamentului de Instruire (Academia FMF) și Facultății Medicinilor de Fiziologie (Anexa nr. 4);
5. A aprobat Regulamentul privind organizarea și desfășurarea înscrierilor în programele de formare continuă prezente în Departamentul de Instruire (Academia FMF) (Anexa nr. 5);
6. A aprobat Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Instruire (Academia FMF) și Facultății Medicinilor de Fiziologie (Anexa nr. 6);